

T.C.  
KARTEPE KAYMAKAMLIğI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu



**FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**TÜRKİYE**  
**YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve Şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve Şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu Şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri Şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve Şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

## Okul/Kurum Bilgileri

İli	Kocaeli	İlçesi	Kartepe
Adresi	Fatih Sultan Mehmet Mah. Uluşık Cad. No:84	Coğrafi Konum (Link)	<a href="https://www.google.com/maps/dir//40.7368448,30.0194444/@40.7368448,30.019444,18z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//40.7368448,30.0194444/@40.7368448,30.019444,18z?entry=ttu</a>
Telefon Numarası	0 262 503 13 10	Faks Numarası	0 262 503 13 10
e-Posta Adresi	709619@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	<a href="https://fatihisultanmehmet.oo.meb.k12.tr/">https://fatihisultanmehmet.oo.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu	709619	Öğretim Şekli	Tam gün



## SUNUŞ

Okulumuz, içinde bulunduğumuz çağda bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızla meydana gelen gelişmelere uyum sağlamayı ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, kurum imkânları, çevre ile ilişkiler ve diğer kurumlarla ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

"'Kim var?' diye seslenilince, sağına ve soluna bakmadan fert fert 'Ben varım!' cevabını verici, her ferdi 'Benim olmadığım yerde kimse yoktur!' fikrini besleyici bir dâva ahlâkına kaynak bir gençlik..." Bu sözlerle özetleyebileceğimiz; özgüvenini kazanmış, daima inancına, millî ve manevî değerlerine sahip çıkmayı bilen, başarıyı ilke edinen, asla hak ve adaletten sapmayan bir nesil yetiştirmek ana gayemiz olacaktır.

Bu nedenle; Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT (GZTF analizi/güçlü ve zayıf yönler ile tehditler ve fırsatlar) analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT (GZTF) analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergelerinin ortaya konulduğu tüm paydaşların katılımı ile 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik planın her bir yıllık uygulaması için "Okul Gelişim Planı" hazırlanacak ve bu plan dâhilinde okulumuzun belirlenecek hedeflere ulaşma durumu "Okul Profili Değerlendirme" modeli ile izlenecektir. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028), istenilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inancımız tamdır. Stratejik planımız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan temel dayanağımız olacaktır.

**Mazlum TEMİZKAN**  
Müdür

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		1
İÇİNDEKİLER		2
ŞEKİLLER, TABLOLAR VE RESİMLER DİZİNİ		3
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		5
1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2	Planlama Süreci	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		7
2.	DURUM ANALİZİ	8
2.1	Kurumsal Tarihçe	9
2.2	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3	Mevzuat Analizi	11
2.4	Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6.	Paydaş Analizi	14
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1	Teşkilat Şeması	18
2.7.2	İnsan Kaynakları	19
2.7.3	Teknolojik Düzey	21
2.7.4	Mali Kaynaklar	22
2.7.5	İstatistik Veriler	23
2.8.	Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		33
3.	GELECEĞE BAKIŞIMIZ	34
3.1	Misyon	34
3.2	Vizyon	34
3.3	Temel Değerler	34
3.4	Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		37
4.	MALİYETLENDİRME	38
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		39
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
EKLER		40

ŞEKİLLER, TABLOLAR VE RESİMLER DİZİNİ	SAYFA NO
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Resim 1. Okulumuz Binası	9
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler	11
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	14
Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları	15
Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları	16
Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları	17
Şekil 1. Teşkilât Şeması	18
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)	20
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	20
Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	20
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	21
Tablo 15. Fizikî Mekân Durumu	21
Tablo 16. Mali Kaynaklarımız	22
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu	22
Tablo 18. Öğrenci Durumu	23
Tablo 19. Destekleme Kursları	23
Tablo 20. Okulumuzun Akademik Başarısı	23
Tablo 21. Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetler	23
Tablo 22. Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetler	24
Tablo 23. Okulumuzun Spor Kulübü Faaliyetleri	24
Tablo 24. Okulumuzun Sportif Başarıları	24
Tablo 25. Öğrencilerin Devam Durumu	25
Tablo 26. Oluşturulan Sosyal Kulüpler	25
Tablo 27. Personel Devam Durumu	25
Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri	25



ŞEKİLLER, TABLOLAR VE RESİMLER DİZİNİ	SAYFA NO
Tablo 29. Engelli Öğrenciler	26
Tablo 30. Okulumuzun Dâhil Olduğu Dış Çevre Projeleri	27
Tablo 31. Fiziki Mekânlarımız	27
Tablo 32. Okul Kantini	27
Tablo 33. Okulumuzun Isınma Durumu	28
Tablo 34. Sivil Savunma Hizmetleri	28
Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 36. GZFT Listesi	30
Tablo 37. GZFT Stratejileri	31
Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçlar	32
Şekil 2. Temel Değerlerimiz	34
Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu	38

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul-aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan üst kurul oluşturur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Ünvanı/Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı/Görevi
Mazlum TEMİZKAN	Müdür	Mehmet YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Melis Göksu SİVİT	Müdür Yardımcısı	Nuray AKGÜN	Uzman Öğretmen
Mehmet AYDIN	Uzman Öğretmen	Elif YOLAL	Uzman Öğretmen
Evin KIRICI	Okul -Aile Birliği Başkanı	Yasemin SEVİM KARAR	Uzman Öğretmen
Merve DEMİRCİ	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	İdris AYDIN	Öğretmen
		Serpil ŞİŞMAN	Öğretmen
		Bahar KANDAK TARAKÇI	Gönüllü Veli
		Bahattin BAL	Gönüllü Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı ile belirlenmiş hedefleri olan, katılımcılığı esas alan, demokratik kültürün oluşmasını sağlayan, işbirlikçi, sorumlu, şeffaf, etkin ve etkili bir yönetim anlayışı oluşturmak amaçlanmaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı, Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

# 2. BÖLÜM

## DURUM

### ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 17 Ağustos 1999'da meydana gelen büyük depremten sonra, 2000-2001 eğitim öğretim yılında, 17 Ağustos İlköğretim Okulu adıyla dokuz derslikli prefabrik bir yapıda hizmete açılmış, daha sonra Dünya Bankası tarafından üç katlı inşa edilen yeni binasında, 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren hizmete devam etmiştir. 4+4+4 eğitim sistemiyle 17 Ağustos İlkokulu ve Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretimi sürdürmüş, 2021 yılında mevcut yeni okul binamıza taşınarak okulumuzun adı Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Fiziki olarak eğitim- öğretim yönünden her türlü ihtiyaca cevap verecek şekilde inşa edilen mevcut okulumuz binası, modern bir eğitim ve yaşam alanı olarak tasarlanmıştır.

*Resim 1. Okulumuz Binası*



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı;

- ▶ 3 Amaç,
- ▶ 20 Hedef ve
- ▶ 20 Performans göstergesinden oluşmaktadır.

Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yıl sonunda faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

2019-2023 stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan okul karnesi doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının gerçekleşme ve makul düzeyde gerçekleşme oranı toplamının %92 seviyesinde olduğu görülmüştür. Devamsızlık, disiplin olayları, üst öğrenim kurumlarına sınavla öğrenci yerleştirme oranları hedeflerinde henüz istenilen başarı yakalanamamıştır. Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, ilave stratejiler belirlenmiş olup 2024-2028 stratejik planına da dâhil edilecektir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz, faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır.

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42'nci maddesi; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>439 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</li><li>4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>Öğretmenlik Meslek Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li><li>Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- On İkinci Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 numaralı Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

*Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	İlgili politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	Tümü	Beş yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 numaralı Genelgesi	Tümü	Beş yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	Stratejik planı hazırlama takvimi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Bakanlık politikaları konusunda taşra teşkilatına rehberlik etmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri</li><li>3. Özel eğitim hizmetleri</li><li>4. Kurum teknolojik altyapı hizmetleri</li><li>5. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</li><li>7. Öğrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik planlama işlemleri</li><li>2. İhtiyaç analizleri</li><li>3. Eğitime ilişkin verilerin kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-geliştirme çalışmaları</li><li>5. Projelerin koordinasyonu</li><li>6. Eğitimde kalite yönetimi sistemi (EKYS) işlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel özlük işlemleri</li><li>2. Norm kadro işlemleri</li><li>3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul güvenliğinin sağlanması</li><li>2. Ders kitaplarının dağıtımı</li><li>3. Taşınır mal işlemleri</li><li>4. Taşımalı eğitim işlemleri</li><li>5. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri</li><li>6. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri</li><li>7. Arşiv hizmetleri</li><li>8. Sivil savunma işlemleri</li></ol>
E- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci rehberliği</li><li>2. Velilere rehberlik</li><li>3. Okul rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
F- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli toplantıları düzenlenmesi</li><li>2. Okul çevresindeki esnaf ve kurum/kuruluşları ziyaret</li><li>3. Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler</li><li>4. Okul-aile işbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik, 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Kocaeli Valiliği		✓	5
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kocaeli Üniversitesi		✓	3
Kartepe Kaymakamlığı		✓	5
Kartepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kartepe Belediyesi		✓	3
Kartepe İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	3
Kartepe İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2
Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Muhtarlığı		✓	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	2
Öğretmenlerimiz	✓		5
Öğrencilerimiz	✓		5
Velilerimiz	✓		5
Okul-Aile Birliğimiz	✓		5
Diğer çalışanlarımız	✓		5

Paydaş anket sonuçlarına ilişkin istatistik bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları**

Sıra No	Konu Başlığı	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	247	18	6	4	3
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	244	19	8	5	2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	249	17	4	3	5
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	218	47	5	4	4
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	203	17	44	5	9
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	179	56	24	11	8
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	237	27	11	1	2
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	241	24	8	3	2
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	242	17	6	5	8
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	258	9	3	5	3
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	164	37	13	2	52
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	226	27	10	8	7
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	239	22	6	1	10
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	232	21	9	8	6
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	228	23	8	10	9
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	214	38	8	5	23
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	207	27	19	11	14
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	192	19	20	12	35
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	147	13	6	10	102
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	149	29	8	8	84



Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	Konu Başlığı	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	40	3	2	1	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41	4	1	1	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	42	3	1	1	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	44	2	0	1	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38	5	1	2	1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	42	3	0	1	1
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	41	3	0	2	1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	43	3	1	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	41	3	1	1	1
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	44	2	0	1	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	45	2	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	44	3	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	37	3	2	2	3
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	37	4	1	2	3
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	36	5	3	1	3
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	37	3	4	2	2
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	39	2	1	1	3

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	Konu Başlığı	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	194	17	3	5	2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	181	28	4	6	2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	178	34	2	4	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	189	14	3	10	5
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	192	19	5	4	1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	197	13	4	5	2
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	191	17	5	5	3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	165	34	2	16	4
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	188	26	3	2	2
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	193	22	4	1	1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	197	14	3	5	2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	194	16	3	6	2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	179	22	7	6	7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	168	25	9	5	14
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	167	24	5	6	19
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	152	34	5	5	25
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	148	19	4	7	43
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	154	32	5	3	27
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	171	24	5	12	9
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	181	14	11	13	2
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	178	28	3	10	2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	164	28	3	15	21

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1. Teşkilât Şeması

Şekil 1. Teşkilât Şeması



Mazlum TEMİZKAN  
Müdür



Mehmet YILDIZ  
Müdür Yardımcısı



Melis Göksu SİVİT  
Müdür Yardımcısı



Özel Eğitim  
Öğretmenleri



Branş/Alan  
Öğretmenleri



Okul-Aile Birliği



Rehberlik Servisi



Okul Kantini



Yardımcı Personel



Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam Personel
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	3	4
	Rehberlik	1	-	3	
	Özel Eğitim	2	-	2 - 3	
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	6	2
	Özel Eğitim	-	1	4	
7-10 Yıl	Türkçe	1	-	8	15
	İlköğretim Matematik	2	1	8 - 8 - 10	
	Fen Bilimleri	3	-	8 - 10 - 10	
	Sosyal Bilgiler	1	-	8	
	İngilizce	2	-	10 - 10	
	Görsel Sanatlar	1	-	10	
11-15 Yıl	Özel Eğitim	3	1	8 - 8 - 8 - 8	16
	Türkçe	1	-	12	
	İlköğretim Matematik	4	-	11 - 11 - 13 - 15	
	Fen Bilimleri	2	-	12 - 13	
	Sosyal Bilgiler	-	1	11	
	İngilizce	2	-	11 - 12	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	11	
	Beden Eğitimi	2	1	12 - 12 - 11	
Teknoloji ve Tasarım	-	1	12		
16-20 Yıl	Özel Eğitim	1	-	12	7
	Türkçe	2	1	17 - 17 - 20	
	İlköğretim Matematik	1	-	17	
	Sosyal Bilgiler	1	-	16	
	Bilişim Teknolojileri	1	-	20	
20 Yıl ve Üzeri	Özel Eğitim	1	-	19	1
Türkçe	1	-	22		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli	-	5	Lise	1	5

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	168	27	49	3	11	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereç	Mevcut Miktar/Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	31	-
Masaüstü Bilgisayar	21	1
Taşınabilir Bilgisayar	3	1
Projeksiyon	2	-
Televizyon	1	1
Yazıcı	8	-
Fotokopi Makinesi	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber (100 Mbps)	-

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Çok Amaçlı Salon	✓	-	1	-
Çok Amaçlı Saha	✓	-	3	-
Kütüphane	✓	-	1	-
Fen Laboratuvarı	✓	-	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	-	✓	-	1
İş Atölyesi	-	✓	-	1
Resim Atölyesi	✓	-	-	-
Müzik Atölyesi	✓	-	1	-
Kodlama Atölyesi	✓	-	1	-
Rehberlik Servisi	✓	-	2	-
Derslik	✓	-	34	-
İdari Oda	✓	-	3	-
Öğretmenler Odası	✓	-	1	-
UPS Odası	✓	-	1	-
Pansiyon	-	✓	-	-
Depo	✓	-	4	-
Arşiv	✓	-	1	-
Spor Odası	✓	-	2	-
İbadethane	✓	-	2	-
Giyinme Odaları	✓	-	2	-



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Mali Kaynaklarımız**

Mali Kaynak	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	281.900,00 TL	175.000,00 TL	250.000,00 TL	325.000,00 TL	400.000,00 TL	500.000,00 TL
Okul-Aile Birliği	157.108,38 TL	200.000,00 TL	250.000,00 TL	325.000,00 TL	400.000,00 TL	500.000,00 TL
Kantin Kirası	121.757,41 TL	155.000,00 TL	200.000,00 TL	260.000,00 TL	600.000,00 TL	750.000,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>560.765,79 TL</b>	<b>530.000,00 TL</b>	<b>700.000,00 TL</b>	<b>910.000,00 TL</b>	<b>1.400.000,00 TL</b>	<b>1.750.000,00 TL</b>

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

Gelir Kalemi	2021	2022	2023	Harcama Kalemi	2021	2022	2023
Bağışlar	32.500,00 TL	113.300,00 TL	99.970,00 TL	Bakım ve Onarım Malzemeleri Alımı	1.569,40 TL		39.196,19 TL
Kantin Kira Geliri	21.401,67 TL	69.000,83 TL	121.757,41 TL	Bilişim Araçları Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00 TL	5.402,70 TL	
Aktarım Geliri	-	-	15.293,01 TL	Eğitim Araçları Materyal Alımı	217,00 TL	4.343,16 TL	
Etkinlik Geliri	-	-	41.845,37 TL	Genel Hizmetler	13.172,02 TL	50.630,12 TL	4.860,86 TL
				Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	18.752,87 TL	30.760,19 TL	37.716,28 TL
				Temizlik Malzemeleri Alımı	906,703 TL	2.865,74 TL	
				Etkinlik Malzemeleri Alımı		1.168,56 TL	3.892,00 TL
				Yiyecek ve İçecek Alımı		2.000,00 TL	54.189,86 TL
				Sınıf Donatım Malzemesi Alımı		14.724,95 TL	
				Genel Onarım Giderleri			14.950,00 TL
				Nakdi Yardımlar			36.965,00 TL
				Ödül Malzemeleri Alımı			6.848,00 TL
				Personel Giderleri			74.794,59 TL
<b>Gelir Toplamı</b>	<b>53.901,67 TL</b>	<b>182.300,83 TL</b>	<b>278.865,79 TL</b>	<b>Gider Toplamı</b>	<b>36.118,02 TL</b>	<b>111.895,42 TL</b>	<b>273.412,78 TL</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 18. Öğrenci Durumu

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Okulun Genel Mevcudu	422	532	616
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	23	22
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	29	32	28
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	6	7	2
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	14	23	27

Tablo 19. Destekleme Kursları

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	12	34	41
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	43	68	190
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	16	15
Kursların Akademik Başarıya Olan Katkısı	%17	%14	%18

Tablo 20. Okulun/Kurumun Akademik Başarısı

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Ulusal Düzey Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	4	6	5
Ulusal Düzey Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrencilerin Mevcuda Oranı (%)	5,15	6,00	2,77
İlçe Başarı Sırası	20	16	20
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	421	531	615
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı (%)	99,76	99,81	99,84
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı (%)	0,24	0,19	0,16

Tablo 21. Okulda/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Bilgi Alanı	2021			2022			2023		
	Kermes	Kutlama Programı	Anma Programı	Kermes	Kutlama Programı	Anma Programı	Kermes	Kutlama Programı	Anma Programı
Görev Alan Öğretmen Sayısı ve Oranı	-	-	-	1	4	3	2	5	3
Görev Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	-	-	-	371	154	132	474	179	147
Katılan Veli Sayısı ve Oranı	-	-	-	388	452	437	469	478	446

**Tablo 22. Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

Bilgi Alanı	2021			2022			2023		
	Gezi	Sergi	Film Gösterisi	Gezi	Sergi	Film Gösterisi	Gezi	Sergi	Film Gösterisi
Görev Alan Öğretmen Sayısı ve Oranı	-	-	-	27	24	-	33	19	13
Görev Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	-	-	-	384	145	-	398	34	417
Katılan Veli Sayısı ve Oranı	-	-	-	18	227	-	44	246	-

**Tablo 23. Okulumuzun Spor Kulübü Faaliyetleri**

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Takım Oluşturulan Branşlar	Bocce, Voleybol, Futsal, Badminton	Bocce, Voleybol, Futsal, Badminton	Bocce, Voleybol, Futsal, Badminton
Antrenör Sayısı	-	-	-
Lisanslı Öğrenci Sayısı	65	72	78
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı	15	17	24

**Tablo 24. Okulumuzun Sportif Başarıları**

Müsabaka Dönemi	Müsabaka Adı	Alınan Derece
2019-2020	Kocaeli Bocce Yıldız Erkekler İl Müsabakaları	İkincilik
2021-2022	Kartepe Bocce Yıldız Erkekler İlçe Müsabakaları	İkincilik
2022-2023	Kocaeli Badminton Yıldız Kızlar İl Müsabakaları	Üçüncülük
2022-2023	Kartepe Bocce Yıldız Erkekler İlçe Müsabakaları	Üçüncülük
2022-2023	Kartepe Futsal Yıldız Erkekler İlçe Müsabakaları	İkincilik
2022-2023	Kartepe Voleybol Yıldız Kızlar İl Müsabakaları	Üçüncülük
2022-2023	Kartepe Bocce Yıldız Kızlar İlçe Müsabakaları	Birincilik
2022-2023	Kartepe Bocce Küçük Erkekler İlçe Müsabakaları	İkincilik

**Tablo 25. Öğrenci Devam Durumu**

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	4	4	3
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	1	1
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	2	2	3
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	5	4	6

**Tablo 26. Oluşturulan Sosyal Kulüpler**

Öğrenci Kulübünün Adı	2021	2022	2023
Afet Hazırlık Kulübü	✓	✓	✓
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	✓	✓	✓
Çocuk Hakları Kulübü	✓	✓	✓
Değerler Kulübü	✓	✓	✓
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	✓	✓	✓
Enerji Verimliliği Kulübü	✓	✓	✓
Engellilerle Dayanışma Kulübü	✓	✓	✓
eTwinning Kulübü			✓
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	✓	✓	✓
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	✓	✓	✓
Kültür ve Edebiyat Kulübü	✓	✓	✓
Kütüphanecilik Kulübü	✓	✓	✓
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	✓	✓	✓
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme ve Kızılay Kulübü	✓	✓	✓
Spor Kulübü	✓	✓	✓

**Tablo 27. Personel Devam Durumu**

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Ayakta Tedavi Olan Personel Sayısı	-	-	8
Mazeret İzni Alan Personel Sayısı	5	6	9
Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	29	32	39
İzin Kullananların Haftalık Ortalama Sayısı	0,75	0,87	1,04

**Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri**

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Eğitsel Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	68	134	159
Bireysel Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	47	111	138
Mesleki Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	104	112	117

**Tablo 29. Engelli Öğrenciler**

Bilgi Alanı	2021	2022	2023
Hafif Düzey Zihinsel Yetersiz Öğrenci Sayısı	38	40	44
Özel Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	8	9	12
Dil ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	3	7	10
Bedensel Yetersizliği Olan Öğrenci Sayısı	6	7	9
Serebral Palsili Öğrenci Sayısı	1	3	4
Süregelen Hastalığı Olan Öğrenci Sayısı	2	2	4
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrenci Sayısı	1	2	3
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu Olan Öğrenci Sayısı	2	2	3
Özel Yetenekli (Zihinsel) Öğrenci Sayısı	1	1	3
İşitme Yetersizliği Olan Öğrenci Sayısı	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>73</b>	<b>93</b>

**Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

Okulumuzda, özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için beş özel eğitim sınıfı ile tam zamanlı bütünleştirme yoluyla diğer şubelerimizde hizmet verilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun eğitim materyalleri kullanılmaktadır. Bedensel engelli öğrencilerimiz için, okul girişinde engelli rampası bulunmakta, asansörümüz aktif olarak kullanılmaktadır. Bu öğrencilerimiz için öğrenme durumlarına uygun bireysel eğitim planları hazırlanmakta, sınavlar bu kapsamda uygulanmaktadır. Engelli öğrencilerimizin, okulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımları sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerimizin velileri ile iletişim güçlü tutulmaktadır. Engelli öğrencilerimizle gerek okul yönetimi, gerek okul rehberlik servisi, gerekse sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından yakından ilgilenilmektedir.

**Tablo 30. Okulumuzun Dâhil Olduğu Dış Çevre Projeleri**

Projenin/Programın		
Başlama Yılı	Durumu	Adı
2008	Devam Etmekte	Okul Temelli Mesleki Gelişim (OTMG) Projesi
2010	Devam Etmekte	FATİH Projesi
2012	Devam Etmekte	Okullar Hayat Olsun Projesi
2012	Devam Etmekte	Sağlıklı Nesil, Sağlıklı Gelecek (SNSG) Projesi
2015	Devam Etmekte	Anla-Hızlan-Odaklan-Başar (AHOB) Projesi
2016	Devam Etmekte	Beslenme Dostu Okul Projesi
2018	Devam Etmekte	Sıfır Atık Projesi
2019	Devam Etmekte	Kocaeli ÖNEM Projesi
2020	Devam Etmekte	Okulum Temiz Projesi
2021	Devam Etmekte	Kariyerime Adım Adım Projesi
2022	Sonuçlandı	4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı
2023	Devam Etmekte	E-Twinning Projesi

**Tablo 31. Fiziki Mekânlar**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanı (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	118	Depo	X	
Öğretmenler Odasının Alanı (m <sup>2</sup> )	105	Arşiv	X	
Okul Bina Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1.169	Spor Odası	X	
Okul Bahçesi Açık Alanı (m <sup>2</sup> )	20.000	İbadethane	X	
Okul Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	5.200	Giyinme Odaları	X	
Çok Amaçlı Etkinlik Alanı (m <sup>2</sup> )	566	Ziyaretçi Odası	X	
Kantin Alanı (m <sup>2</sup> )	65	İş Atölyesi		X
Lavabo Sayısı	60	Beceri Atölyesi		X
Tuvalet Sayısı	51	Pansiyon		X

**Tablo 32. Okul Kantini**

Bilgi Alanı	Durumu
İşletme Durumu	Kiralama (İşletmeci tarafından kiralanmıştır.)
İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Kantin alanı yetersizdir. Kantinde, sağlıklı gıdaların satışı yapılmakta, temiz ve hijyenik şartlarda hizmet sunulmaktadır.
Okula Getirisi	Okulun en önemli gelir kaynağı kantin kira getirisidir. Kira ödemeleri, aylık düzenli olarak yapılmaktadır.
Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Kantinde, öğrencilerin dışarıdaki mekanlardan alışveriş yapmasına ihtiyaç kalmayacak türde ve fiyatta ürün bulundurulmaktadır.



**Tablo 33. Okulumuzun Isınma Durumu**

Bilgi Alanı	Durumu
Okulun Isınması	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğalgaz
Isınma Sorunu	Okulumuz binasında, iç ve dış ısı yalıtımı yapılmış olduğundan, herhangi bir ısınma sorunu yaşanmamaktadır.
Kalorifer Görevlisi	Okulumuzun ısınması kombilerle sağlandığından kalorifer görevlisi bulunmamaktadır.

**Tablo 34. Sivil Savunma Hizmetleri**

Bilgi Alanı	Durumu
Yangın Tertibatı	Yangın tertibatı bulunmaktadır.
Yangın Tüpü	Her katın koridorunda ikişer adet ve diğer bulunması gerekli alanlarda yangın tüpleri bulundurulmakta, bu tüplerin periyodik bakımları düzenli olarak yaptırılmaktadır.
İkaz Alarm Zili	İkaz-alarm zili çalışır durumda bulunmaktadır.
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Elektrik tesisatının kontrolü sağlanmaktadır.
Sivil Savunma Tatbikatı	İkaz-alarm, yangın, deprem ve personel tahliye tatbikatları yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okulun/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 36. GZFT Listesi

İç Çevre		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrencilerin sportif alandaki başarıları</li><li>✓ Evlerin okula yakınlığı</li><li>✓ Öğrenciler arasında akraba ilişkilerinin olması</li><li>✓ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın yoğun olması</li><li>✓ Sınıf mevcutlarının azlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Akademik başarının düşüklüğü</li><li>✓ Hedef belirlenmemesi</li><li>✓ Teknolojik bağımlılık</li><li>✓ Uyku ve beslenme düzensizlikleri</li><li>✓ Alt kademe eğitiminden gelen bilgi eksiklikleri</li><li>✓ Okuma alışkanlığının yetersizliği</li><li>✓ Doğaya ve çevreye karşı duyarlılık</li><li>✓ Okul araç-gereçlerine sahip çıkmama</li><li>✓ Olumsuz davranış bozuklukları</li><li>✓ Akran zorbalığı</li><li>✓ Özel eğitim gereksinimi olanlar</li><li>✓ Okula devamsızlık yapma</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kadronun genç ve dinamik olması</li><li>✓ Kurum kültürünün yerleşmiş olması</li><li>✓ Çalışmaların işbirliği ve uyum içerisinde yapılması</li><li>✓ Kuruma karşı aidiyet duygusunun gelişmiş olması</li><li>✓ Öğrenci ve veliler ile ilişkilerinin pozitif olması</li><li>✓ İyi iletişim kurmaları</li><li>✓ Mesleki gelişime açık olmaları</li><li>✓ Yenilikçi bir anlayışa sahip olmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın yetersizliği</li><li>✓ Hizmet içi eğitimler</li><li>✓ Mesleki gelişimin yeterince sağlanamaması</li><li>✓ Zaman yetersizliği</li><li>✓ Rehberlik çalışmalarında yetersizlik</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okula yakın ikamet etmeleri</li><li>✓ İletişime açık olmaları</li><li>✓ Uzlaşmacı bir anlayışa sahip olmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eğitim seviyesinin düşüklüğü</li><li>✓ İletişim yetersizliği</li><li>✓ Olumsuz iletişim kurma</li><li>✓ Okula aidiyet duygusunun yeterince gelişmemiş olması</li><li>✓ Empati kuramama</li><li>✓ Okul etkinliklerini yeterince desteklememe</li><li>✓ Okul kurallarına yeterince riayet etmeme</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Isınmanın yeterli olması</li><li>✓ Teknolojik alt yapının yeterli olması</li><li>✓ Dersliklerin yeterli olması</li><li>✓ Ulaşımın kolay olması</li><li>✓ Spor alanları ve konferans salonlarının bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Spor salonunun bulunmaması</li><li>✓ Alanı küçük dersliklerin olması</li><li>✓ Kantin alanının yetersizliği</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Etkileşimli tahta kurulunun tamamlanmış olması</li><li>✓ Fen laboratuvarının olması</li><li>✓ Kodlama atölyesinin bulunması</li><li>✓ Kütüphane olması</li><li>✓ Konferans salonunun bulunması</li><li>✓ Spor malzemelerinin yeterli olması</li><li>✓ Fotokopi makinesi ve yazıcıların kullanılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ders araç-gereçleri eksikliği</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kantin kira geliri</li><li>✓ Etkinlik ve organizasyon gelirleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Merkezî bütçeden genel giderler için yeterince pay aktarılmaması</li><li>✓ Velilerden aynı ve nakdi destek sağlanamaması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kararların ortak alınması</li><li>✓ İletişime açık olunması</li><li>✓ Çalışanlar arasında adaletli davranılması</li><li>✓ Çalışanları motive edici tavır izlenmesi</li><li>✓ Karşılıklı güvene dayalı bir anlayış sergilenmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eksiklerin giderilmesinde gecikmeler yaşanması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Olumlu iletişim kurulması</li><li>✓ Sosyal medyanın aktif kullanımı</li><li>✓ Okul internet sitesinin aktif kullanılması</li><li>✓ Toplu mesaj programı ile hızlı iletişim sağlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rehberlik öğretmen sayısının yetersizliği</li><li>✓ Öğrencilerle kuşak farkının olması</li><li>✓ Velilerden olumlu iletişim kurulamayanların bulunması</li></ul>

Tablo 37. GZFT Stratejileri

Dış Çevre		
	Fırsatlar	Tehditler
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarının incelenmesi</li> <li>✓ Resmi kurumlarla işbirliği yapılabilmesi</li> <li>✓ Okulun çevrede olumlu ve güçlü bir imaja sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bakanlığın eğitim politikalarının kısa vadeli olması</li> <li>✓ Okula karşı olumsuz anlayışa sahip veli ve öğrencilerin varlığı</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mali destek sağlanabilecek fabrikaların yoğunluğu</li> <li>✓ Kaynakların kullanımında tasarruflu hareket edilmesi</li> <li>✓ Gelir sağlayan etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulun kantin kirası dışında gelirinin olmaması</li> <li>✓ Maddi durumu yetersiz ailelerin fazla olması</li> <li>✓ Okul giderlerinin yüksek olması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çevrede okullaşma oranının yüksek olması</li> <li>✓ Kız öğrencilerin okula devamının sağlanması</li> <li>✓ Eğitimin bir ihtiyaç olarak benimsenmiş olması</li> <li>✓ Okulun taleplerine olumlu yaklaşılması</li> <li>✓ Okula güven duygusunun yerleşmiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parçalanmış aileden gelen öğrencilerin bulunması</li> <li>✓ Öğretmenlerin itibarsız görülmesi</li> <li>✓ Bölgede göç hareketliliğinin fazlalığı</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FATİH Projesinin etkin uygulanması</li> <li>✓ Okulda fiber internet ağının kullanılması</li> <li>✓ Bakanlığın e-Okul, MEBBİS, e-Kurs, EBA vb sistemlerinin aktif kullanılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teknolojik araçların kontrolsüz kullanımı</li> <li>✓ Teknolojik araçların amacı dışında kullanımı</li> </ul>
Mevzuat/Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çalışanların mevzuat hükümlerini öğrenmeleri ve takip etmeleri</li> <li>✓ Çalışanların yasal hak ve sorumluluklarının belirlenmiş olması</li> <li>✓ Okulda gerekli kurul ve komisyonların oluşturulmuş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mevzuatta sürekli değişiklik yapılması</li> <li>✓ Müfredatın çok sık değişmesi</li> <li>✓ Yasal yükümlülüklerin fazla olması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çalışanlar ve öğrencilerde çevreyi koruma bilincinin olması</li> <li>✓ Çalışanların ve öğrencilerin temel afet bilincine sahip olmaları</li> <li>✓ STK ve belediyelerin çevreyi koruma konusunda çalışmalar yapması</li> <li>✓ Ülke genelinde uygulanmakta olan "Sıfır Atık Projesi"</li> <li>✓ Okulun çevreyi koruma ile ilgili projesinin uygulanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bölgenin tehlikeli deprem kuşağında yer alması</li> <li>✓ Fabrikaların oluşturduğu hava kirliliği</li> <li>✓ Okul çevresindeki ağaçlandırmanın azlığı</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo, amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul stratejik planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik planın üst politika belgeleri ilkeleri ile çelişmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>• Stratejik plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
Okul İçi Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi</li></ul>
İnsan Kaynakları Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sayıları yeterlidir. Ancak olumsuz havalarda sportif faaliyetlerin kapalı bir alanda yapılması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı spor salonu yapılması</li></ul>
Mali Kaynaklar Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li><li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li></ul>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE

### BAKIŞ



### 3. GELECEĞE BAKIŞIMIZ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, çalışanlarımız, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler stratejik plan geliştirme kuruluna sunulmuş ve bu kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

##### MİSYONUMUZ

İnsanî, millî ve manevî değerlerini benimseyen, kültürlü, çağdaş ve topluma olumlu katkılar sunan bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

#### 3.2. Vizyon

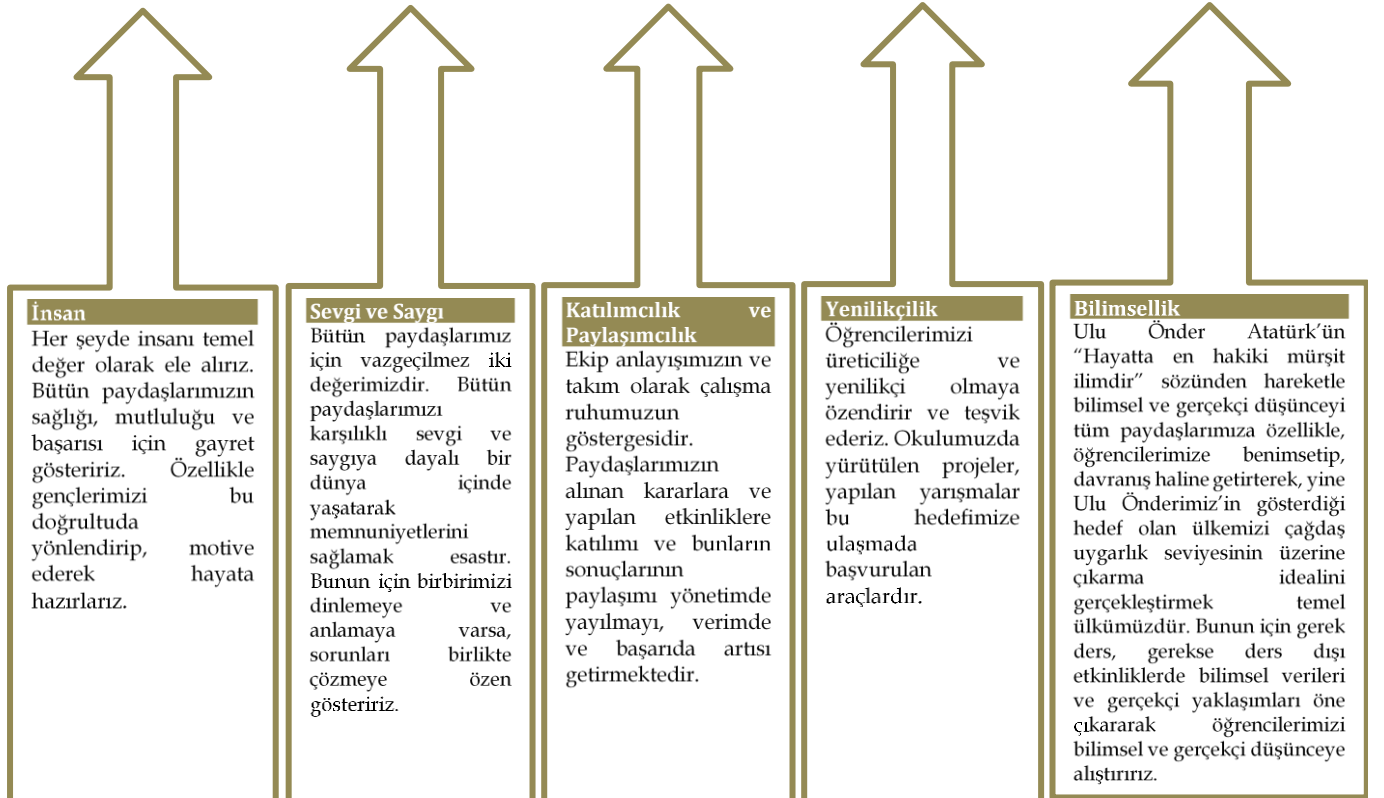
##### VİZYONUMUZ

Teknolojik gelişmelere açık, sürekli olarak kendini yenileyebilen, paylaşımcı, geleceğe yön verebilen, lider ruhlu bireyler yetiştirmek

#### 3.3. Temel Değerler

##### Şekil 2. Temel Değerlerimiz

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ



### 3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

#### TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

##### Okul/Kurum Türü: Ortaokul

<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

#### TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

##### Okul/Kurum Türü: Ortaokul

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

**TEMA: Kurumsal Kapasite****Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

<b>Amaç</b>	A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

#### 4. MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 stratejik planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu bölümde, strateji maliyetlerinden stratejik hedefin maliyeti, stratejik hedeflerin maliyetlerinden stratejik amaçların maliyeti ve stratejik amaçların maliyetlerinden stratejik planın maliyeti elde edilmiştir. Okulumuzun stratejik planında, 3 amaç ve 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

*Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu*

Maliyet Alanı	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	15.000,00 TL	25.000,00 TL	35.000,00 TL	50.000,00 TL	70.000,00 TL	195.000,00 TL
<b>Hedef 1.1</b>	15.000,00 TL	25.000,00 TL	35.000,00 TL	50.000,00 TL	70.000,00 TL	195.000,00 TL
<b>Amaç 2</b>	20.000,00 TL	30.000,00 TL	40.000,00 TL	65.000,00 TL	90.000,00 TL	245.000,00 TL
<b>Hedef 2.1</b>	20.000,00 TL	30.000,00 TL	40.000,00 TL	65.000,00 TL	90.000,00 TL	245.000,00 TL
<b>Amaç 3</b>	15.000,00 TL	25.000,00 TL	35.000,00 TL	50.000,00 TL	70.000,00 TL	195.000,00 TL
<b>Hedef 3.1</b>	15.000,00 TL	25.000,00 TL	35.000,00 TL	50.000,00 TL	70.000,00 TL	195.000,00 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	100.000,00 TL	150.000,00 TL	200.000,00 TL	250.000,00 TL	350.000,00 TL	450.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00 TL</b>	<b>160.000,00 TL</b>	<b>420.000,00 TL</b>	<b>330.000,00 TL</b>	<b>810.000,00 TL</b>	<b>1.720.000,00 TL</b>

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE

## DEĞERLENDİRME



## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı izleme ve değerlendirme modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında "stratejik plan izleme raporu" hazırlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında, strateji geliştirme kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme kurulunun sorumluluğundadır.

## EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

# FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU



## Telefon

0(262) 503 13 10



## Belgegeçer

0(262) 503 13 10



## Adres

Fatih Sultan Mehmet Mah. Uluşık Cad.  
No:84 41250 Kartepe/KOCAELİ



## Web Adresi

[fatih Sultan Mehmetoo.meb.k12.tr](http://fatih Sultan Mehmetoo.meb.k12.tr)